

АНО ДПО «ТЕХНО-КОНСАЛТ»
103873, г. Москва, ул. Моховая, д. 11, стр. 3
8-495-961-57-35, 8-495-961-57-42



**Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями,
электронными образовательными ресурсами
АНО ДПО «Техно-Консалт»**

Москва, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Техно-Консалт» (далее Организация).

1.2. Пользователи учебниками, учебными пособиями и средствами обучения – обучающиеся и преподаватели организации.

2. Состав учебного литературного фонда организации.

2.1. Учебный литературный фонд Организации состоит из различных видов изданий:

- Учебники и учебные пособия
- Методические издания, учебно-методические пособия
- Пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск пособий
- Электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)
- Периодические издания
- Правила, инструкции, наглядные пособия

2.2. С учетом степени устарелости литературы библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями по специальным дисциплинам за последние 5 лет.

3. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения

3.1. Организация имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные программы;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими дополнительные профессиональные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Организация предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях.

3.4. Порчей учебного пособия (либо иных выданных организацией материалов) считается:

- любая надпись, включая подчеркивание карандашом, ручкой, маркером и иными красителями, а также их дальнейшее стирание;
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заведением;
- бытовые пятна
- разорванные (надорванные) страницы
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

3.5. При получении учебных пособий учащийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Организации.

3.6. В случае если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным генеральным директором Организации.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.