

АНО ДПО «ТЕХНО-КОНСАЛТ»
103873, г. Москва, ул. Моховая, д. 11, стр. 3
8-495-961-57-35, 8-495-961-57-42



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
АНО ДПО «Техно-Консалт»

Москва, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей» (далее - Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Техно-Консалт» (далее – Учебный центр), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации слушателей. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации слушателей, применение единых требований к оценке слушателей по различным дисциплинам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.58,59) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации слушателей Учебного центра. Положение принимается педагогическим советом Учебного центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учебного центра.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации слушателей по различным дисциплинам образовательных программ.

1.4. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по дисциплинам учебного плана и программы, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебно - тематических планов изучения учебных дисциплин.

1.5. Промежуточная аттестация в Учебном центре подразделяется на:

- итоговую аттестацию – оценку качества усвоения слушателями всего объема содержания учебной программы за период обучения;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретной дисциплины в процессе ее изучения слушателями по результатам проверки (проверок). По завершении изучения темы от 8 до 10 часов может выставляться отметка. При продолжительности темы более 10 часов проводится зачет.

1.6. Формами контроля результатов обучения - качества усвоения содержания учебных программ слушателей являются:

- формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: тесты; письменные ответы на вопросы.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ слушатели могут использовать информационно – коммуникационные технологии.

1.7.В соответствии с Уставом Учебного центра при промежуточной аттестации слушателей применяется следующие формы оценивания: зачет/не зачет.

1.8. Успешное прохождение слушателями промежуточной аттестации является основанием допуска к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются преподавателями.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей.

2.1.Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов учебных программ, прочности усвоения знаний и умений.

Текущий контроль результатов обучения это:

- проверка и оценка знаний и профессиональных умений слушателей;
- система, состоящая из взаимосвязанных этапов:

-проверки (выявления, измерения);

-оценивания (процесса и результата);

-учета (фиксации и сохранения полученных результатов в виде отметок, занесенных в журнал).

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных проверок при текущем контроле успеваемости слушателей определяются преподавателем, преподающим эту дисциплину (тему), и отражаются в учебно-тематических планах.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа слушателя, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости слушателей в течение срока обучения осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Слушатели, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам учебный материал, могут(при необходимости) сдать его преподавателю в виде зачета или устного опроса.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 3.1. Промежуточная аттестация слушателей Учебного центра проводится с целью определения качества освоения слушателями содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенной дисциплины.
- 3.2. Отметка слушателя за определенную дисциплину (тему) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 1-ой или более текущих отметок за соответствующую дисциплину. За отдельные темы по спецтехнологии могут выставляться зачеты.
- 3.4. При пропуске слушателем по уважительной причине тем по спецтехнологии, в журнал теоретического обучения в соответствующей графе отметка выставляется после проверки знаний преподавателем по пропущенному материалу (необходимо учитывать уже имеющийся опыт работы и объем знаний).

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации (проверки знаний).

- 4.1. Итоговую аттестацию проходят все слушатели по всему учебному курсу. Промежуточная аттестация слушателей проводится письменно, устно, в других формах.
- 4.2. Форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации слушателей устанавливается преподавателем.
- 4.3. Формами проведения итоговой аттестации (проверки знаний) являются: экзамен, тестирование.
- 4.4. К устным формам итоговой аттестации относятся: проверка знаний по экзаменационным билетам, зачет, собеседование и другие.
- 4.5. Требования ко времени проведения итоговой аттестации:
 - Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
 - Продолжительность квалификационного экзамена по основным профессиям рабочих и повышения квалификации специалистов составляет 8 учебных часов.
- 4.6. Требования к материалам для проведения итоговой аттестации:
 - Материалы для проведения итоговой аттестации готовятся методистами, не ведущими занятия в группах.
 - Содержание экзаменационных билетов, письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям учебной программы.

- 4.7. От итоговой аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются слушатели с последующей сдачей экзамена в другой идентичной по направлению группе.
- 4.8. Расписание проведения итоговой аттестации доводится до сведения преподавателей, и слушателей до ухода их на производственное обучение.
- 4.9. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся слушатели.
- 4.10. Результаты итоговой аттестации слушателей отражаются в протоколах заседания квалификационных (экзаменационных) комиссий.
- 4.11. При проведении итоговой аттестации отметка выставляется на результатам ответа на экзаменационный билет и (или) по дополнительному собеседованию.
- 4.12. Итоговые отметки выставляются в день экзамена и сразу же доводятся до сведения слушателей.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются: слушатель и преподаватель,
- 5.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию слушателей, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателями содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям квалификационных характеристик;
 - давать педагогические рекомендации слушателям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине.
- 5.3. Преподаватель в ходе итоговой аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
 - оказывать давление на слушателей, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 5.4. Слушатель имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации в течение всего обучения в порядке, установленном Учреждением;
- 5.5. Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6 Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

6.1. Итоги промежуточной аттестации слушателей отражаются в журналах теоретического обучения.

6.2 По окончании обучения проводится итоговый экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков слушателей.

6.3 Отметки по результатам квалификационных экзаменов выставляются в протоколах заседаний квалификационных (экзаменационных) комиссий.

6.2. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в делах Учебного центра в течение 25 лет.