

АНО ДПО «ТЕХНО-КОНСАЛТ»  
103873, г. Москва, ул. Моховая, д. 11, стр. 3  
8-495-961-57-35, 8-495-961-57-42

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Техно-Консалт»



М.В. Преснякова

## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Москва, 2016 год

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (– далее Комиссия).

2.. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и в своей деятельности руководствуется приказами Минобрнауки России от 01. 07. 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Минобрнауки России от 18. 04. 2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», нормативными документами Ростехнадзора по вопросам подготовки.

3. Комиссия рассматривает жалобы, претензии, спорные вопросы, возникающие в процессе обучения в АНО ДПО «Техно-Консалт»

4. Состав комиссии определяется приказом директора АНО ДПО «Техно-Консалт».

- В состав комиссии входят:

**председатель комиссии** – директор учебного центра;

**члены комиссии:**

- ответственное лицо за рассмотрение апелляций – представитель учебного центра;
- представители Московского управления Ростехнадзора (при необходимости);
- представители заинтересованных организаций .

- Численность комиссии составляет не менее 4-х человек.

- Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель с правом совещательного голоса.

5. Рассмотрение жалоб, претензий, спорных вопросов и принятие решений проходит на заседаниях комиссии (по мере их поступления).

6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

7. Члены комиссии получают повестку заседания и необходимые информационные документы до начала заседания (не позднее, чем за один день).
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3-х человек.
9. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих.
10. Организационную работу, ведение Журнала по апелляциям и оформление принятых решений обеспечивает назначенное директором АНО ДПО «Техно-Консалт» ответственное лицо. Документы комиссии регистрируются по номерам.
11. По итогам рассмотрения апелляций комиссией составляется протокол, который подписывается председателем. В протоколе фиксируется список присутствующих.
12. Результаты рассмотрения и принятые решения направляются в организацию, либо слушателю в течение 5 рабочих дней после принятия.
13. Работа комиссии ограничена принятием решений по жалобам, претензиям, спорным вопросам по образовательной деятельности.